



**ONLINE  
BESTELLEN  
SO EINFACH  
WIE NIE!**

**MULTIMEDIA &  
MARKETING gmbh**



# BESTELLABLAUF ONLINE SHOP

## Schritt 1. Kategorie auswählen

Wählen Sie mit einem Klick die gewünschte Kategorie aus.

Offizieller Druck-Partner von:

**MISS EARTH**  
SCHWEIZ • SUISSE • SVIZZERA

Startseite Shop Warenkorb RH-Marketing Anfrage Hilfe/Support Kontakt

**Aktions-Produkte**  
**Grafik, Design, Gestaltung**  
Kleinauflagen - 24std Print!  
Visitenkarten  
Briefpapier  
Couvert  
Plakate  
Poster  
**Flyer**  
Event-Pakete  
Faltplyer  
Broschüren  
Postkarten  
Notizblöcke  
Tischset  
Blachen  
Aufkleber  
Roll-Banner  
Textil-Druck  
weitere Produkte

Herzlich Willkommen bei RH Marketing!  
Ihrem Print & Design Partner

**Neue Webseite:**  
Neuer Shop, neues Design, neue Artikel - **einfach** und **übersichtlich** präsentiert sich unsere neue Webseite.

**Neue Preise und Lieferfristen:**  
Profitieren Sie jetzt von unseren **neuen Preisen, die schweizweit einmalig sind.**  
Dazu können Sie jetzt bei vielen Artikeln zwischen **zwei Lieferfristen** auswählen.

**Neue Artikel und Mengen im Sortiment:**  
Viele neue Produkte sind hinzugekommen, z.B. Roll-Banner, Druck oder Stick von Textilien, Postkarten,..  
Dazu finden Sie neu mehr Mengen hinterlegt, damit Sie eine grössere Auswahl haben.

**Neue Zahlungsmöglichkeiten:**  
**Bezahlen** Sie jetzt einfach, sicher und bequem via **Postcard, Visa oder MasterCard.**  
Natürlich können Sie auch immer noch via Vorauszahlung oder Rechnung (bei Stammkunden) bezahlen.

**Daten-Upload:**  
Laden Sie Ihre **Druckdaten** bei der Online-Bestellung direkt mit einem Klick **auf unseren Server.**

**Ihr Profil / Übersicht über Ihre Bestellungen:**  
Melden Sie sich jetzt in unserem neuen Shop-System an und profitieren Sie von einer einmaligen Übersicht.

Benutzername  
Passwort  
**Anmelden**  
Passwort vergessen?

Anmelden  
Referenzen  
Newsletter  
Grafik  
Upload

**Nicht vergessen, in der Kategorie  
„weitere Produkte“ finden Sie viele  
interessante Produkte!**



# Schritt 2. Übersicht über die verschiedenen Produkte in der gewählten Kategorie

**Beispiel 1 Flyer:** Hier sehen Sie die verschiedenen möglichen Formate **1** und Papierstärken. **2** Wählen Sie nun mit einem Klick ihr gewünschtes Format und Papierstärke in einem aus.

The screenshot shows the RH-Marketing website interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Shop', 'Warenkorb', 'RH-Marketing', 'Anfrage', and 'Hilfe/Support'. The main content area is titled 'Aktions-Produkte' and 'Grafik, Design, Gestaltung'. A sidebar on the left lists product categories: 'Kleinauflagen - 24std Print!', 'Visitenkarten', 'Briefpapier', 'Couvert', 'Plakate', 'Poster', and 'Flyer'. The 'Flyer' category is selected, showing two product options:

- A7 (1/2 von Postkarte)** (marked with a red '1')
  - Papierstärke: 170g/m2 (Standard) 250g (marked with a red '2')
- A6 (Postkarten-Grösse)** (marked with a red '1')
  - Option 1: Sponsor - Flyer, 170g/m2 (Standard) 250g (marked with a red '2'), 250g UV-Lack
  - Option 2: 400g, 24Std. Print!

## Erklärung verschiedene Papierstärken:

**170g Papier:** Standard

**250g Papier:** ca. Postkarten-Dicke

**250g UV-Lack Papier:** Deluxe Flyer mit Hochglanz - Effekt!

**400g Papier:** sehr dick

**24Std.-Print:** Express Druck innert 1 Tag

**Beispiel 2 Event-Pakete:** Hier sehen Sie keine verschiedenen Formate sondern verschiedene Lieferfristen. Wählen Sie auch hier wieder mit einem Klick das gewünschte aus.

The screenshot shows the RH-Marketing website interface with the 'Event-Pakete' category selected. The sidebar on the left lists product categories: 'Aktions-Produkte', 'Grafik, Design, Gestaltung', 'Kleinauflagen - 24std Print!', 'Visitenkarten', 'Briefpapier', 'Couvert', 'Plakate', 'Poster', 'Flyer', 'Event-Pakete', 'Faltplyer', 'Broschüren', and 'Postkarten'. The 'Event-Pakete' category is selected, showing one product option:

- Event-Pakete (Flyer + Plakate)** (marked with a red '1')
  - Option 1: Standard - Lieferzeit (marked with a red '2')
  - Option 2: Express - Lieferzeit (marked with a red '2')

# Schritt 3. Produkt bestellen

**1** Mit einem Klick auf das runde Feld wählen Sie zuerst die Auflage an.

**2** Danach bitte auf Warenkorb klicken, somit bestätigen Sie die Auflage und gelangen dann in den Warenkorb.



A6 (Postkarten-Grösse)

Sponsor - Flyer 170g/m2 (Standart) 250g

250g UV-Lack

400g

24Std. Print!

Flyer > A6 (Postkarten-Grösse) > 170g/m2 (Standart)



Flyer A6

**Format:** A6 (10,5 x 14,8cm)

**Druck:** beidseitig vollfarbig

**Papier:** 170g/m2 glänzend

**Daten-Vorbereitung:** [hier klicken](#)

**Lieferzeiten:**

Standart: 4 - 7 Werktage

**Druckvorlage:** [Vorlage DIN A6](#)

Auflage	Standard
2500 Stk.	<input type="radio"/> 115,00
5000 Stk.	<input type="radio"/> 125,00
10000 Stk.	<input type="radio"/> 219,00
15000 Stk.	<input checked="" type="radio"/> 315,00 <b>1</b>
20000 Stk.	<input type="radio"/> 375,00
25000 Stk.	<input type="radio"/> 465,00
30000 Stk.	<input type="radio"/> 550,00
35000 Stk.	<input type="radio"/> 645,00
40000 Stk.	<input type="radio"/> 695,00
45000 Stk.	<input type="radio"/> 795,00
50000 Stk.	<input type="radio"/> 860,00

**2**



In den Warenkorb



Schliessen



Bitte auf **Warenkorb** klicken, somit bestätigen Sie die Auflage und gelangen dann in den Warenkorb.

# Schritt 4. Übersicht der bestellten Artikel (Warenkorb)

- 1** Sie sehen im Warenkorb nun eine Übersicht über ihre bestellten Artikel sowie den totalen Warenwert von Ihrem Einkauf (exkl. MwSt).
- 2** Bitte kontrollieren Sie hier Ihre Bestellung. Wenn Sie damit einverstanden sind, drücken Sie unten links auf Kasse.
- 3** Wenn Sie etwas nicht bestellen möchten, so drücken Sie bitte auf das **rote X** und der Artikel wird wieder aus dem Warenkorb entfernt.
- 4** Wenn Sie die Menge geändert haben, so drücken Sie bitte hier auf „**Aktualisieren**“ und es wird Ihnen sofort der neue Totalbetrag der Bestellung angezeigt.

**INFO:** Falls Sie mehrere Artikel bestellen möchten, so wiederholen Sie bitte den Vorgang von Schritt 1 - 3.

The screenshot shows a shopping cart interface with the following elements:

- Warenkorb** header with a shopping cart icon.
- Table with columns: **Artikel**, **Menge**, **Preis**.
- Table row: **Flyer A6 (Postkarten-Grösse) 170g/m2 (Standart) (5000 Stk.)**, , **125,00 CHF**, **3**
- Total exkl. MwSt.** **125,00 CHF** **1**
- Links: [Keine Druckvorlage? Gleich hier mitbestellen: Grafik - Service](#), [Flyer Bündelung für eine Verteilfirma? Gleich hier mitbestellen: Bündelung](#), [Haben Sie unsere Aktions-Produkte schon gesehen? Aktions - Produkte](#), [Sind Sie schon in unserem Newsletter eingetragen? Newsletter](#)
- Zur Kasse** button with a red arrow pointing to it and callout **2**.
- Aktualisieren** button with callout **4**.
- Cartoon character pointing to a speech bubble: **Hier finden Sie nützliche Links, die für Ihre Bestellung wichtig sein könnten!**

# Schritt 5. Anmelden (Login)

## 1 Sie bestellen das erste Mal:

Drücken Sie bitte auf „Registrieren“ und geben Sie auf der nachfolgenden Seite ihre Kontakt-Angaben ein. (siehe nächste Seite in der Anleitung)

## 2 Sie sind bereits angemeldet und verfügen über einen Benutzernamen und Passwort:

Geben Sie diese Angaben bei „Bereits Kunde“ ein und drücken Sie Anmelden..

## 3 Sie haben Ihren Benutzernamen oder Passwort vergessen?

Klicken Sie bitte auf „Passwort oder Benutzernamen“ vergessen und geben Sie dann auf der nachfolgenden Seite Ihre E-Mail Adresse an. Sie erhalten danach sofort ihre Login-Daten per E-Mail zugestellt.

Sollten Sie auch Ihre registrierte E-Mail Adresse nicht mehr wissen, so rufen Sie uns bitte kurz an bevor Sie sich neu anmelden.

The screenshot shows the login page of RH-Marketing GmbH. At the top right, it says "Offizieller Druck-Partner von: MISS EART SCHWEIZ • SUISSE • SVIZZ". The navigation bar includes "Warenkorb", "RH-Marketing", "Anfrage", and "Hilfe". A green "Login" button is highlighted. Below it, there are two sections: "Bereits Kunde" and "Neuer Kunde".

**Bereits Kunde**  
Ich bin bereits Kunde:  
Benutzername  **2**  
Passwort  **2**  
[▶ Anmelden](#) [▶ Passwort oder Benutzernamen vergessen?](#) **3**

**Neuer Kunde**  
Ich bin ein neuer Kunde. Durch Ihre Anmeldung bei RH-Marketing sind Sie in der Lage schneller zu bestellen, kennen jederzeit den Status Ihrer Bestellungen und haben immer eine aktuelle Übersicht über Ihre bisherigen Bestellungen.  
[▶ Registrieren](#) **1**

# Schritt 5.1 Neu-Registration

Füllen Sie im Formular bitte alle Felder aus und drücken Sie dann auf Registrieren.

## Registration

### Ihre persönlichen Daten

Anrede:	Frau <input type="button" value="v"/>
Branche:	Bitte wählen <input type="button" value="v"/>
Vorname:*	<input type="text"/>
Nachname:*	<input type="text"/>

### Firma

Firmenname:	<input type="text"/>
-------------	----------------------

### Ihre Adresse

Adresse:*	<input type="text"/>
PLZ:*	<input type="text"/>
Ort:*	<input type="text"/>
Land:	Schweiz <input type="button" value="v"/>

### Ihre Kontaktinformationen

E-Mail Adresse:*	<input type="text"/>
Telefon Nr.:*	<input type="text"/>
Handy Nr.:*	<input type="text"/> (z.B. +41 79 387 25 90)
Fax Nr.:	<input type="text"/>
WWW Adresse:	<input type="text"/>
Geburtsdag:	<input type="button" value="v"/> / <input type="button" value="v"/> / <input type="button" value="v"/>

### Benutzerdaten

Benutzername:*	<input type="text"/>
Passwort:*	<input type="text"/>
Passwort wiederholen:*	<input type="text"/>

### Newsletter

Möchten Sie sets über neue Produkte, Preise und Aktionen informiert werden? Dann abonnieren Sie jetzt unseren Newsletter!

Newsletter:	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

 **Registrieren**



# Schritt 6. weitere Angaben zu Ihrer Bestellung

## Schritt 6.1. Zahlungsart auswählen

Mit einem Klick auf das blaue Feld mit dem Pfeil erscheint ein neues Menü. Wählen Sie hier nun zwischen den verschiedenen Zahlungsarten eine aus.

**1 Bar bei Abholung:** Zahlung gegen Bar bei Abholung (bei grösseren Bestellungen behalten wir uns das Recht vor eine Vorauszahlung zu verlangen)

**2 Vorauszahlung:** Sie erhalten nach der Bestellung unsere Kontodaten und überweisen uns den Betrag für die Bestellung im Voraus.

**3 Postcard / Kreditkarte:** Sie tätigen die Zahlung gleich online via Postcard oder Kreditkarte nach getätigter Bestellung. Dies ist die schnellste Zahlungsart! Sie beschleunigen damit die Auftragsabwicklung!

### Bestellung aufgeben

---

#### Ihre Rechnungsadresse

Vorname:	Sabrina
Name:	Hinder
Adresse:	Lindenstrasse 16
PLZ:	9204
Ort:	Andwil
Land:	Schweiz

#### Angaben zur Bestellung

Zahlungsart:	Bitte wählen	
Lieferadresse:	Bitte wählen	Adresse
Option:	<b>1</b> Bar bei Abholung	
	<b>2</b> Vorauszahlung	
	<b>3</b> Postcard / Kreditkarte	
AGB:	Bitte einverstanden	
Bemerkung:	<input type="text"/>	

## Schritt 6.2. Lieferadresse auswählen

Mit einem Klick auf das **blaue Feld 1** mit dem Pfeil erscheint ein neues Menü. Wählen Sie hier Ihre gewünschte Lieferadresse aus.

Mit einem Klick auf Erfassen **2** können Sie neue Lieferadressen hinzufügen.

Warenkorb RH-Marketing Anfrage Hilfe/Support

**Bestellung aufgeben**

**Ihre Rechnungsadresse**

Vorname: Sabrina  
Name: Hinder  
Adresse: Lindenstrasse 16  
PLZ: 9204  
Ort: Andwil  
Land: Schweiz

**Angaben zur Bestellung**


Zahlungsart: Vorauszahlung

Lieferadresse: Gleich wie Rechnungsadresse **1** **2** Erfassen

Option: Gleich wie Rechnungsadresse  
AGB: Gossau, Gossau  
Zürich, Zürich


Bemerkung:

**Artikel** **Menge** **Preis**

	Flyer A6 (Postkarten-Grösse) 170g/m2 (Standart) (5000 Stk.)	1	125.00 CHF
---	--	---	------------

**Total exkl. MwSt.** 125.00 CHF  
**Zuzüglich Versandkosten** 26.00 CHF

Sobald Sie via „Erfassen“ neue Lieferadressen hinzugefügt haben, erscheinen diese hier im Menü.



## Schritt 6.3. weitere Felder

**1 Neutral verschicken:** Wenn Sie diese Option angewählt haben, erhalten Sie ihre Lieferung komplett neutral (ohne unserer Werbung) zugeschickt. Diese Möglichkeit ist vor allem bei Wiederverkäufern oder Grafik-Agenturen sehr beliebt.

**2 AGB:** Um die Bestellung fortzusetzen, müssen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren. Diese können Sie mit einem Klick hier lesen **(2.1.)** und danach mit einem Klick hier **(2.2)** bestätigen.



**3 Bemerkungen:** Spezielle Sachen, Sonderwünsche oder anderes relevantes zur Bestellung tragen Sie bitte hier in dieses Feld ein.

### Bestellung aufgeben

#### Ihre Rechnungsadresse

Vorname: Sabrina  
Name: Hinder  
Adresse: Lindenstrasse 16  
PLZ: 9204  
Ort: Andwil  
Land: Schweiz

#### Angaben zur Bestellung

Zahlungsart: Vorauszahlung   
Lieferadresse: Gleich wie Rechnungsadresse  » Erfassen

Option: **1**  Neutral verschicken  
AGB: **2**  Ich erkläre mich mit den AGB's einverstanden

**2.2**

**2.1.**

Bemerkung: **3**

## 6.4. Bestellung abschliessen

Nachdem Sie alles ausgewählt haben, finden Sie hier nochmals eine Übersicht über die definitive Bestellung. Mit einem Klick auf „Bestellung abschliessen und Daten hochladen“ **1** übermitteln Sie uns die Bestellung.

### Daten hochladen:

Wenn Sie über fertige Druckdaten verfügen, können Sie uns auf der nächsten Seite Ihre Daten übermitteln.

### Keine Druckdaten vorhanden:

Wenn Sie keine Daten für den Druck haben und gerne etwas gestalten lassen möchten durch unsere Grafiker, so bestellen Sie bitte auch die grafische Gestaltung mit. Wir erstellen Ihnen dann ein auf Sie bzw. Ihre Firma zugeschnittenes Design.

Den Link für die grafische Gestaltung finden Sie auf der Startseite.

Artikel	Menge	Preis
 Flyer A6 (Postkarten-Grösse) 170g/m2 (Standart) (5000 Stk.)	1	125.00 CHF
<b>Total exkl. MwSt.</b>		<b>125.00 CHF</b>
<b>Zuzüglich Versandkosten</b>		<b>26.00 CHF</b>
<b>Zwischentotal</b>		<b>151.00 CHF</b>
<b>7.6 % MwSt.</b>		<b>11.50 CHF</b>
<b>Total inkl. MwSt.</b>		<b>162.50 CHF</b>

[← Warenkorb bearbeiten](#)

**1**

[▶ Bestellung abschliessen und Daten hochladen](#)



Falls Sie noch etwas abändern möchten, drücken Sie bitte auf „**Warenkorb bearbeiten**“ und Sie kommen zurück auf Punkt 4.

# Schritt 7. Übermittlung der Daten (Datenupload)

Jetzt haben Sie die Möglichkeit Ihre Druckdaten sofort auf unseren Server zu übertragen. Sie beschleunigen damit den Vorgang Ihrer Bestellung.

Klicken Sie dazu auf **“Daten zur Bestellung hochladen!”**

## Vorgaben der Druckdaten:

Bitte halten Sie sich da an unsere Richtlinien, die Sie unter folgendem Link finden:

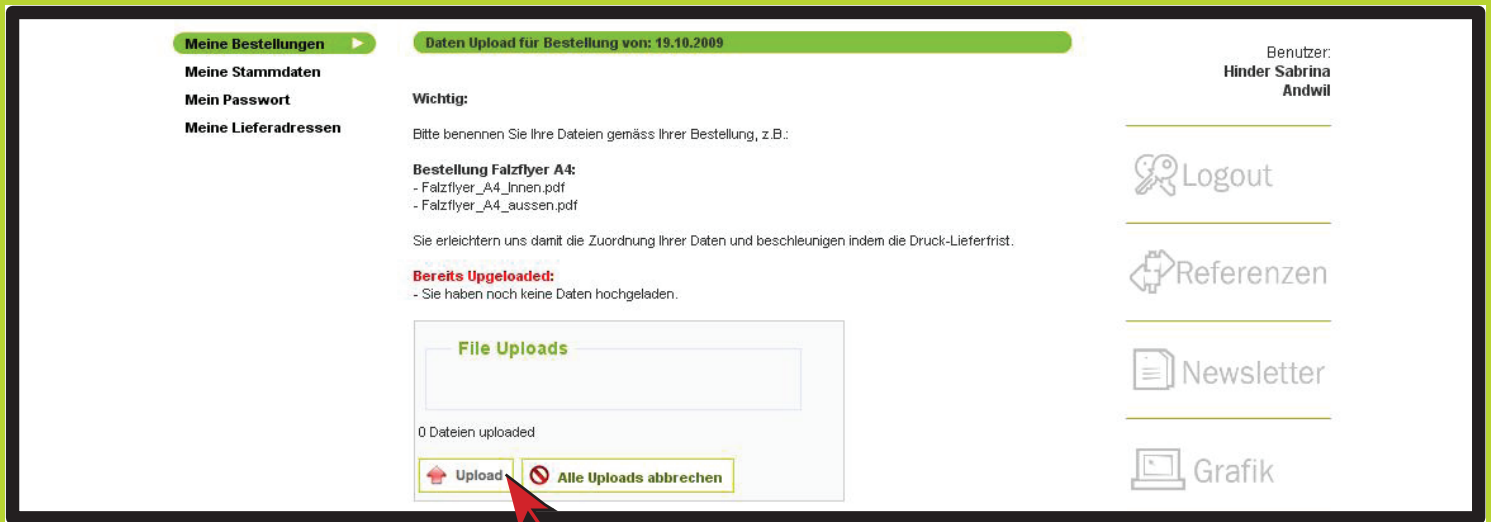
<http://www.rh-marketing.ch/webpage.php/support/druckinfos>



The screenshot shows the RH-Marketing website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Shop', 'Warenkorb', 'RH-Marketing', 'Anfrage', and 'Hilfe/Support'. The main content area features a green banner that reads 'Bestellung erfolgreich gesendet'. Below this, a message states: 'Besten Dank für Ihre Bestellung. Wir werden Sie schnellstmöglich bearbeiten. Bitte laden Sie nun unter folgendem Link Ihre Daten hoch:'. A prominent red button with a white arrow icon and the text '» Daten zur Bestellung hochladen !' is highlighted. Below the button, the text specifies 'max. Dateigrösse: 50 MB (oder 10 Minuten Upload-Zeit)'. Further down, it says 'Falls Sie Ihre Daten noch nicht bereit haben, können Sie uns die Daten auch später per E-Mail nachsenden.' and 'Grosse Daten können Sie uns via Upload-Modul (Link einfügen), via FTP (Zugangsdaten und Hilfe/Support) senden oder auch via Post auf einer CD / DVD oder USB-Stick.' A cartoon character of an elderly man with a beard and glasses is pointing towards the button. A speech bubble next to him contains the text: 'Via unserem Upload Modul können Sie uns Daten bis zu einer Grösse von **50MB übermitteln.**'

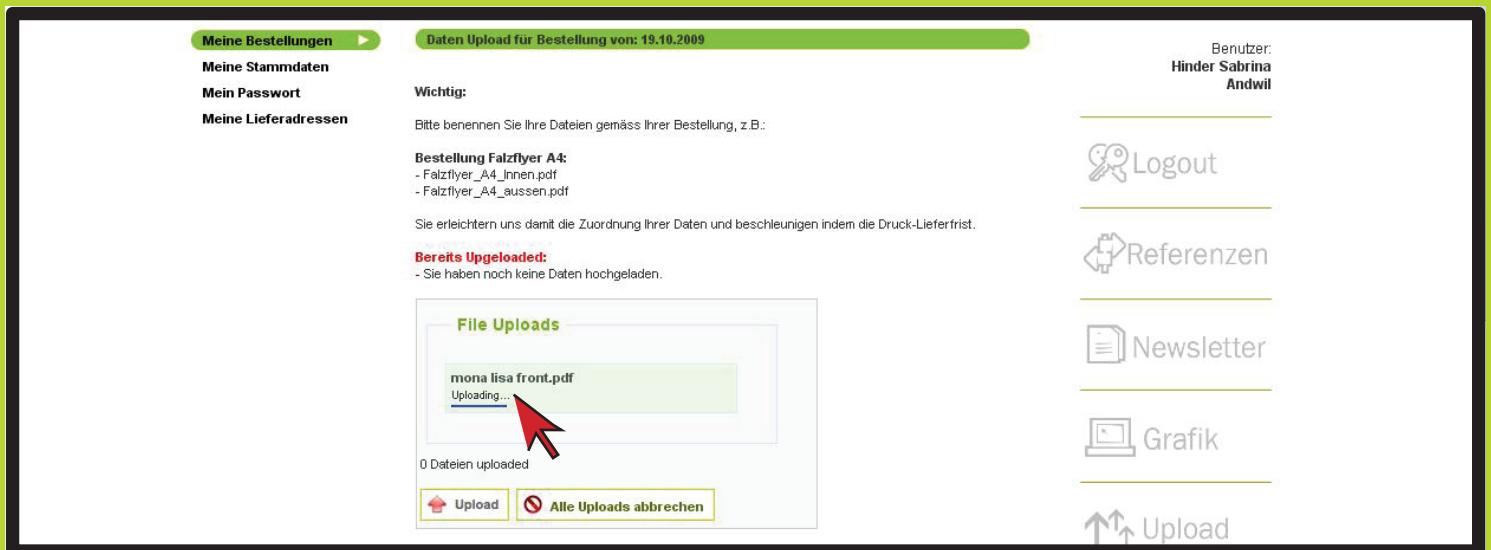
# Schritt 7.1 Daten übermitteln

1. Klicken Sie auf Upload und wählen Sie dann die Datei auf Ihrem PC aus, die Sie uns übermitteln wollen.



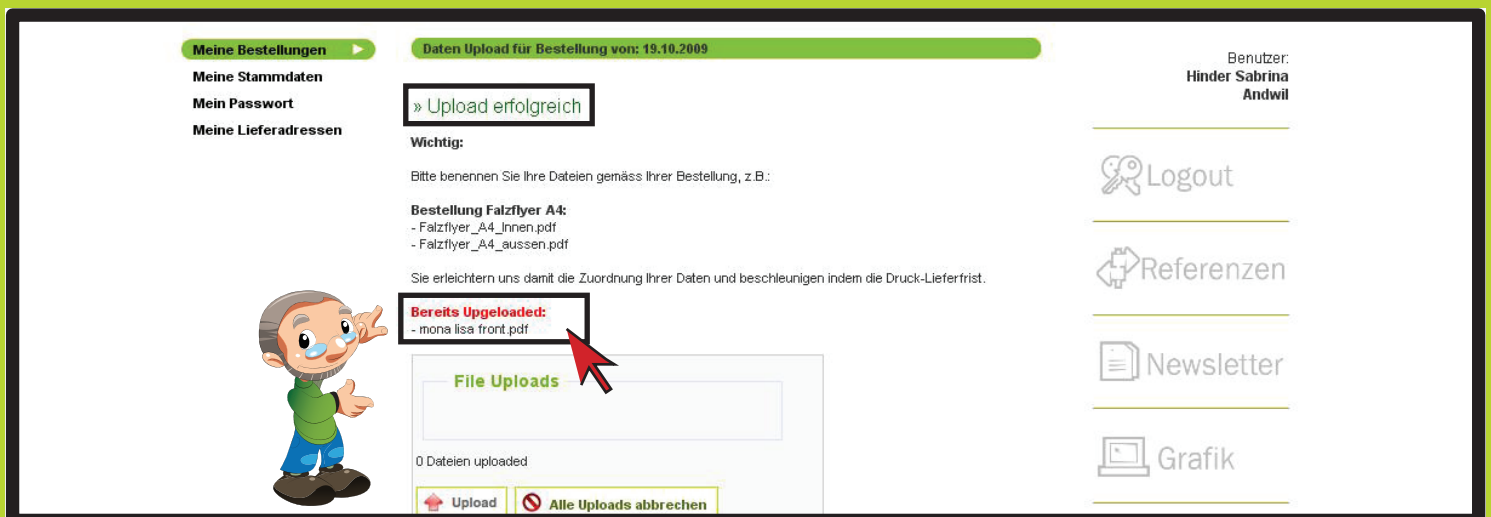
The screenshot shows the 'Daten Upload für Bestellung von: 19.10.2009' page. On the left, there is a navigation menu with 'Meine Bestellungen' selected. The main content area includes a 'Wichtig:' section with instructions to name files, a list of files for 'Bestellung Falzflyer A4', and a 'Bereits Upgeloaded:' section. The 'File Uploads' area shows '0 Dateien uploaded' and two buttons: 'Upload' (highlighted with a red arrow) and 'Alle Uploads abbrechen'. On the right, there is a user profile for 'Hinder Sabrina Andwil' and a list of links: Logout, Referenzen, Newsletter, and Grafik.

2. Sobald Sie die Datei ausgewählt haben, beginnt die Übermittlung. Warten Sie dazu bitte bis der blaue Balken von links nach ganz rechts gegangen ist und danach wieder verschwindet. (Der blaue Balken zeigt Ihnen den Stand der Übermittlung an.)



The screenshot shows the 'Daten Upload' page with the file 'mona lisa front.pdf' being uploaded. A blue progress bar is visible above the file name, and a red arrow points to it. The 'File Uploads' area now shows '0 Dateien uploaded' and the 'Upload' button is no longer highlighted. The rest of the page layout remains the same as in the previous screenshot.

3. Daten Übermittlung erfolgreich: Info erscheint oben links über die erfolgreiche Übermittlung und dazu sehen Sie ihre Datei nun unter „Bereits Upgeloaded“ Sie haben damit den Upload erfolgreich abgeschlossen!



The screenshot shows the 'Daten Upload' page after a successful upload. A message '» Upload erfolgreich' is displayed in a box at the top left. The 'Bereits Upgeloaded:' section now lists 'mona lisa front.pdf'. A red arrow points to this list item. The 'File Uploads' area still shows '0 Dateien uploaded'. A cartoon character is visible in the bottom left corner. The rest of the page layout remains the same.

## Schritt 7.2 weitere Daten übermitteln

Wiederholen Sie bitte den Vorgang bei Punkt 6.1. Sie können uns bis zu 50 Daten auf einmal übermitteln.

## Schritt 7.3. Upload abschliessen

Es ist keine weitere Bestätigung notwendig. Sobald (wie bei Punkt 6.1 erklärt) die Daten unter „Bereits upgeloaded“ erscheinen, war die Übermittlung erfolgreich!

**WIR WÜNSCHEN IHNEN  
NOCH VIEL ERFOLG**

